



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

RESOLUÇÃO VPA/UFF N.º 2 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023.

Aprova o Plano de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGA/UFF.

O COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando a reunião de colegiado de curso realizada no dia 16 de outubro de 2023,

RESOLVE:

Artigo 1º **Aprovar** o Plano de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGA/UFF.

Artigo 2º - O referido documento encontra-se anexo a esta Resolução.

Artigo 3º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

MÁRCIO MOUTINHO ABDALLA
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Administração – PPGA/UFF

#####

COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO
PLANO DE AUTOAVALIAÇÃO
Edição 2023

Este Plano de Autoavaliação foi desenvolvido pela Comissão de Autoavaliação e se alinha integralmente à Política de Autoavaliação do PPGA/UFF, que tem por objetivo assegurar, por meio de um processo formativo, o acompanhamento da qualidade do programa em suas mais diversas dimensões, subsidiando a tomada de decisão no processo estratégico e as práticas de melhoria contínua. O Plano de Autoavaliação também está intimamente alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional e às diretrizes da área 27 da CAPES. **O objetivo deste Plano de Autoavaliação é, em consonância com a Política de Autoavaliação, fornecer subsídios para os processos de tomada de decisão e para o aprimoramento contínuo das práticas e ações do PPGA/UFF.**

Cabe destacar que a Política de Autoavaliação, bem como este Plano de Autoavaliação são norteados pelo Planejamento Estratégico do PPGA/UFF, ao mesmo tempo que fornecem subsídios para sua constituição, num processo de retroalimentação. Também é necessário destacar que o propósito da Autoavaliação do PPGA/UFF converge diretamente com a missão, a visão, os valores e os objetivos do programa. Como forma de melhor direcionar os esforços, são reproduzidos a seguir, cada um dos elementos basilares do Planejamento Estratégico, a saber: missão, visão, valores e objetivos do PPGA/UFF.

Missão: Proporcionar aos profissionais uma formação de excelência na área de Administração, com desenvolvimento do pensamento crítico, competências gerenciais e tecnológicas, e compromisso social para os desafios do milênio.

Visão de Futuro: Ser, até 2035, um programa profissional de pós-graduação em Administração de referência nos âmbitos regional e nacional, que una teoria e prática nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração, para a formação de profissionais gestores e pesquisadores de organizações públicas e privadas.

Valores:

Os valores compartilhados pelo PPGA/UFF são os seguintes:

- Excelência no que fazemos - envolve atuar com qualidade, rigor teórico, empírico e metodológico e eficiência.
- Comprometimento com a universidade pública e com a relevância social dos conhecimentos e práticas.
- Harmonia interna e externa.
- Honestidade – partimos sempre da boa-fé, agindo com ética, transparência e integridade.
- Vanguarda – envolve atitudes empreendedoras e inovativas.

- Transformação por meio da educação, da ciência e da tecnologia.

Objetivos do PPGA/UFF

Objetivo Geral: Formar profissionais com excelência e postura empreendedora, inovadora e responsável, que contribuam para a ampliação do conhecimento científico e tecnológico aplicado, além da realização de negócios e do desenvolvimento socioeconômico sustentáveis.

Objetivos Específicos:

- Gerar, coletar, organizar e disseminar conhecimentos teóricos e aplicados, buscando acompanhar as principais tendências e discussões internacionais, combinados com as necessidades dos discentes, das organizações e da sociedade, por meio da oferta de cursos regulares, *in-company* e de extensão, eventos e publicações, além do engajamento com entidades e iniciativas do campo da gestão pública, empresarial e do terceiro setor.
- Produzir, proteger e disseminar novos conhecimentos teóricos e aplicados, por meio de cursos, projetos de pesquisa, atividades de extensão, eventos e publicações, contribuindo para o avanço da ciência e da prática gerencial.
- Agir no desenvolvimento de competências organizacionais, orquestração de ecossistemas, e desenvolvimento socioeconômico, principalmente se apoiando na interação entre atores das esferas universidade, governo, empresa e sociedade.
- Promover o desenvolvimento acadêmico/profissional de docentes e discentes associados ao programa.
- Fomentar o desenvolvimento de docentes e pesquisadores na área de Administração.

Para a construção deste Plano de Autoavaliação foram levados em consideração aspectos que contribuíssem com o sucesso dos discentes, dos docentes e do programa e, como forma de melhor organizar as ações a serem desenvolvidas a partir deste documento, os indicadores de desempenho empregados no processo de autoavaliação foram agrupados nas seguintes categorias analíticas, conforme a ficha de avaliação da área 27 da CAPES: (i) Programa; (ii) Formação; e (iii) Impacto na Sociedade.

Cada uma das dimensões analíticas é apresentada a seguir. Cabe salientar que dentre os principais instrumentos de coleta utilizados destacam-se o uso do **Dashboard de Indicadores de Gestão Acadêmica (DIGA)** - ferramenta desenvolvida por docentes do NDP (Núcleo Docente Permanente) por meio do Power BI; formulários eletrônicos, coletas por meio de entrevistas e grupos focais, além da realização de *workshops* e reuniões. Também cabe destacar a previsão de divulgação de todos os resultados obtidos, por meio do Relatório de autoavaliação, de edição anual e divulgação integral, tanto no site do PPGA/UFF, quanto em suas redes sociais.

Dimensão de avaliação: Programa

O que avaliar?	Indicadores (como?)	Periodicidade	Formas de divulgação	Recursos necessários	Responsável	Próxima avaliação
Alinhamento, coerência e equilíbrio por Linha de Atuação Científico-Tecnológica (LACT) entre projetos de pesquisa, disciplinas ofertadas, dissertações e teses defendidas e produção científica e tecnológica desenvolvidas no âmbito do programa.	Análise qualitativa	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA e grupos focais com docentes do NDP	Coordenação, Colegiado do PPGA/UFF e GT	04/11/2024
Atualidade e a pertinência de ementas e bibliografia das disciplinas.	Análise qualitativa	Bianual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas às ementas e grupos focais com docentes do NDP	Coordenação, Colegiado do PPGA/UFF e GT	03/11/2025
Revisão do Planejamento Estratégico.	Análise qualitativa	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consulta ao Planejamento Estratégico	Coordenação do PPGA/UFF e GT	04/11/2024
Revisão do plano de autoavaliação, com base nas avaliações da autoavaliação.	Meta-análise	Bianual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Workshop com a comissão de autoavaliação	Comissão de autoavaliação	03/11/2025
Quantidade de discentes orientados simultaneamente	Quantitativo de orientandos por docente	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Quantidade de orientações no quadriênio	Quantidade de orientações concluídas por docente no quadriênio	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024

Oferta mínima de disciplinas no quadriênio	Quantidade de disciplinas ofertadas por docente	Semestral	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	08/07/2024
Produção mínima de PTTs válidos no quadriênio	Quantidade de PTTs válidos produzidos no quadriênio por docente	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Produção mínima de artigos em estrato “A” no quadriênio	Quantidade de artigos em estrato “A” no quadriênio por docente	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Mínimo do NDP com pelo menos 210 pontos em periódicos (3 melhores produções)	Percentual de docentes do NDP com pelo menos 210 pontos no quadriênio	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Mínimo de docentes do NDP com projetos financiados (externo)	Quantidade de docentes com projetos financiados	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Manutenção de pelo menos 60% do NDP com dedicação exclusiva ao PPGA/UFF	Percentual do NDP com dedicação exclusiva ao PPGA/UFF	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Manutenção de pelo menos 85% de docentes do NDP entre avaliações quadrienais	Percentual de docentes do NDP mantidos entre avaliações quadrienais	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Monitoramento do uso dos resultados da autoavaliação pela coordenação e pelo colegiado do programa	Análise qualitativa	Anual	-	Reuniões de apropriação das ações	Comissão de autoavaliação	03/03/2025

Dimensão de avaliação: Formação

Na dimensão de avaliação “Formação”, além dos indicadores de desempenho correlatos ao Planejamento Estratégico do PPGA/UFF, são empreendidas ações de cunho operacional, com a finalidade de compreender detalhadamente o processo formativo e, a partir desses dados, promover ações de aprimoramento de forma continuada. Nesse sentido, são promovidas coletas de dados semestrais, por meio de formulário eletrônico, enviado individualmente a cada um dos discentes matriculados. Este instrumento quantitativo deve contemplar questões objetivas, com escala de respostas indo de “0” (zero) a “10” (dez) pontos, sendo zero a pior pontuação e dez a melhor pontuação. O instrumento deverá ser dividido em quatro categorias, a saber: (i) coordenação e secretaria; (ii) avaliação docente; (iii) orientações; (iii) autoavaliação (avaliação discente, pelo próprio discente), conforme itens apresentados a seguir:

1. Coordenação e Secretaria

- 1.1) Qual nota você atribui à qualidade do atendimento realizado pela Secretaria (Informações, resposta as demandas, elaboração de documentos)?
- 1.2) Qual nota você atribui à coordenação do curso (orientações, presteza no atendimento das demandas, prontidão para a solução de problemas)?
- 1.3) Qual nota você atribui à qualidade dos meios de comunicação (site do Programa e recursos de apoio ao aprendizado - AVA)
- 1.4) Qual nota você atribui à infraestrutura do local (Sala de aula, biblioteca, laboratório, rede wifi, espaço dedicado ao mestrado - LAMAG, lanchonete, etc)
- 1.5) Apresente qualquer observação que julgue relevante.

2. Docentes

Em relação à disciplina “X”, ministrada pelo (a) docente “Y”, qual nota você atribui aos seguintes quesitos:

- 2.1) Plano de Estudo (Cronograma, Sistema de Avaliação, Referências)
- 2.2) Complexidade das tarefas (Equilíbrio entre o volume de conteúdo e o grau de dificuldade das atividades)
- 2.3) Disponibilidade tempestiva do material (Relação entre o tempo de disponibilização do material e a carga de leitura a ser realizada)
- 2.4) Qualidade do material didático (Nível de qualidade dos textos, casos, exercícios, etc.)
- 2.5) Grau de relacionamento (Comportamento docente em equilibrar as exigências, a comunicação e o clima da classe)
- 2.6) Capacidade didática (Conhecimento do assunto, poder de explicação e entusiasmo)
- 2.7) Capacidade de contextualização e aplicabilidade (Condição em usar exemplos e aplicar os conceitos, modelos e técnicas)

2.8) Nível do trabalho final da disciplina (O trabalho final foi condizente ao conteúdo desenvolvido?)

2.9) Apresente qualquer observação que julgue relevante.

3. Orientações

Em relação ao processo de orientação, qual nota você atribui aos seguintes quesitos:

3.1) Plano de Orientação (Orientação na elaboração do plano geral de orientação)

3.2) Acessibilidade (Orientador (a) se demonstrou acessível para tirar dúvidas quando necessário)

3.3) Delineamento do Tema (Orientador forneceu suporte no delineamento inicial o problema de pesquisa e aplicabilidade a sua atividade na organização)

3.4) Plano de estudo (Orientador auxiliou na escolha das disciplinas optativas)

3.5) Apresente qualquer observação que julgue relevante.

4. Autoavaliação

Em relação à sua atuação no PPGA/UFF, qual nota você atribui aos seguintes quesitos:

4.1) Dedicção (Tenho cumprido as metas estabelecidas nas disciplinas e orientações)

4.2) Gestão do tempo (Tenho incluído as demandas do programa nas minhas atividades semanais – mínimo 20 horas)

4.3) Planejamento da pesquisa (Tenho organizado as leituras de artigos científicos e tecnológicos, dados do setor, assim como seguido um cronograma de estudos)

4.4) Tenho Proatividade (Me preocupo em trazer achados, textos relacionados ao estudo para compartilhar com meu orientador)

4.5) Apresente qualquer observação que julgue relevante.

Como o NDP é composto por um número relativamente pequeno de docentes, que contam com relação extremamente harmoniosa e respeitosa, além de ampla autonomia e liberdade para diálogo, o processo de avaliação entre docentes, coordenação e secretaria ocorre a partir de dois formatos qualitativos: (i) reuniões de colegiado do programa, e (ii) *workshop* de autoavaliação. As reuniões de colegiado do programa ocorrem mensalmente e contam com a participação de um docente representante de cada uma das Linhas de Atuação Científico-Tecnológica (LACTs), um representante discente, coordenação, vice coordenação e secretaria do programa. Na oportunidade, as questões cotidianas são debatidas e deliberadas. Também são realizadas análises e proposições de cunho estratégico. Todas as atas referentes às reuniões de colegiado são lavradas pela secretaria e disponibilizadas para consulta pública no site do PPGA/UFF. Já o *workshop* de autoavaliação ocorre em conjunto com o *workshop* de Planejamento Estratégico, com periodicidade anual. A atividade é guiada por macrotemas, em que todos os participantes do NDP são provocados a opinar. Ao final da atividade, um relatório é produzido pela Comissão de Autoavaliação.

Dimensão de avaliação: Formação

O que avaliar?	Indicadores (como?)	Periodicidade	Formas de divulgação	Recursos necessários	Responsável	Próxima avaliação
Percentual dos egressos com publicação em periódicos qualis/capes resultante de trabalhos finais	Média de egressos com publicações científicas resultante de trabalhos finais	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Ao menos 85% dos egressos com produção em eventos acadêmicos	Média de egressos com participação em eventos acadêmicos	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA; fomentar participação nos eventos do PPGA/UFF	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Percentual dos egressos com PTT resultante de trabalhos finais	Média de egressos com PTTs resultante de trabalhos finais	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Verificação pela coordenação; fomentar o envio dos PTTs ao RepTec	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Garantir prazo médio de defesas	Tempo médio de conclusão do curso	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Ofertar, no mínimo, 3 atividades acadêmicas ou tecnológicas extracurriculares por ano	Quantidade de atividades extracurriculares ofertadas por ano	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Fomentar participação nos eventos do PPGA/UFF (Sppa e CASI) e propor a criação de um GT para eventos	Coordenação, colegiado e C. de autoavaliação	04/11/2024
Ofertar, no mínimo, uma visita técnica em empresas e organizações por ano	Quantidade de visitas técnicas promovidas por ano	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Propor a criação de um GT para organização de visitas técnicas e atividades	Coordenação, colegiado e C. de autoavaliação	04/11/2024

extracurriculares

Dimensão de avaliação: Impacto na Sociedade

O que avaliar?	Indicadores (como?)	Periodicidade	Formas de divulgação	Recursos necessários	Responsável	Próxima avaliação
Eficiência dos canais de comunicação do PPGA/UFF, incluindo redes sociais.	Análise quali-quantitativa (verificar métricas de alcance e engajamento)	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Verificar instrumentos de alcance e engajamento / GT de acompanhamento	Coordenação; colegiado; C. de autoavaliação e GT	04/11/2024
Mecanismos de relacionamento com a sociedade, empresas e organizações	Análise qualitativa	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Promover atividades que envolvam sociedade, empresas e organizações	Coordenação; colegiado; C. de autoavaliação e GT	04/11/2024
Avaliar e fortalecer o relacionamento e a articulação com egressos do programa	Análise qualitativa	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Desenvolver uma rede <i>Alumni</i> e estimular a participação nos eventos do programa	Coordenação; colegiado; C. de autoavaliação e GT	04/11/2024
Ampliar e fortalecer as parcerias empresariais e organizacionais, especialmente na região de atuação do programa	Análise qualitativa	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Estimular a participação de parceiros empresariais e organizacionais em atividades do PPGA/UFF	Coordenação, NDP e C. de autoavaliação	04/11/2024
Fomentar a integração com outros programas	Análise qualitativa	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Empregar os eventos do PPGA/UFF como principal meio (Sppa e CASI)	Coordenação, NDP e C. de autoavaliação	04/11/2024

Fortalecer as políticas e ações de inclusão e diversidade	A cada processo seletivo	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Debater, antes da aprovação de cada edital de seleção, as políticas de ações afirmativas	Coordenação; colegiado; C. de autoavaliação e GT	04/11/2024
Docentes do NDP referenciados em pelo menos duas bases de citação com pontuação diferente de zero (Percentual de docentes do NDP referenciados em pelo menos duas bases de citação	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Verificação nas bases de citação e consultas ao DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Docentes do NDP envolvidos em ações internacionalização	Percentual do NDP envolvido em ações internacionalização	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Coleta anual por formulário eletrônico; verificação pelo DIGA	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Docentes do NDP com repercussões e impactos sociais como menções na mídia, disseminação em redes sociais, além de outros	Percentual de docentes do NDP com repercussões e impactos sociais	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Coleta anual por formulário eletrônico	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Docentes do NDP envolvido em ações de impacto em outras esferas da sociedade	Percentual do NDP envolvido em ações de impacto em outras esferas da sociedade	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Coleta anual por formulário eletrônico	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024
Docentes do NDP envolvido em ações de inserção local, regional e/ou nacional	Percentual do NDP envolvido em ações de inserção local, regional e/ou nacional	Anual	Relatório de autoavaliação, site e redes sociais	Coleta anual por formulário eletrônico	Coordenação e C. de autoavaliação	04/11/2024

COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO RESPONSÁVEL

Márcio Moutinho Abdalla - SIAPE nº 1770610 (Coordenador)

André Ferreira - SIAPE 1550682 (Vice-Coodenador e docente da LACT I)

Pítias Teodoro Lacerda - SIAPE nº 1578420 (docente da LACT II)

Robson Moreira Cunha - SIAPE nº 1309147 (docente da LACT III)

Thamires Domingos Paredes - SIAPE nº 1944231 (técnica-administrativa)

Marcela Sayumi de Souza Ito – Matrícula UFF nº M093.222.031 (discente)

Edilane dos Reis Carraro - (egressa)

Comissão nomeada pela DTS VPA/UFF nº 15, de 12 de setembro de 2023.